



Sint
Vituscollege
Bussum / Naarden

Maatschappelijke stage

Havo 3 A

september en oktober 2009
week 40,41,42,44,45

JE MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Je gaat je maatschappelijke stage doen en daarom is het goed nog even wat zaken op een rijtje te zetten. Denk eraan dat je het Vituscollege naar buiten toe vertegenwoordigt. Hou je aan de gedragsregels die je hieronder vindt en wees vriendelijk voor de mensen waarmee je werkt. Het Free Choice project heeft ons geholpen met het vinden van een plaats voor jullie maatschappelijke stage. Je krijgt hiermee een kennismaking met maatschappelijke organisaties en vrijwilligerswerk. Wellicht wil je na je stage best nog wel eens in een vakantie of weekend jezelf als vrijwilliger bij een organisatie aanbieden.

Dan laat je zien dat je:

- betrokken bent
- iets voor de maatschappij wil betekenen
- werkt aan een mooi CV voor nu en later
- mensenkennis opdoet
- sociale vaardigheden oefent
- verantwoordelijk wil zijn
- ervaringen opdoet
- iets werkelijk wil betekenen voor anderen.

Wat levert vrijwilligerswerk jou op?

1. maatschappelijke betrokkenheid
2. invloed hebben op zaken
3. vrije tijd nuttig besteden
4. talenten ontwikkelen en ontdekken
5. nuttig bezig zijn
6. even met iets totaal anders bezig zijn dan betaald werk
7. idealen uitdragen
8. iets voor een ander doen geeft een goed gevoel
9. andere mensen ontmoeten
- 10 meer levensvreugde!

AFSPRAKEN EN TIPS

Natuurlijk is het belangrijk dat je je aan een aantal afspraken houdt tijdens je werkzaamheden.

Mocht je een keer ziek zijn, meld dit dan net als anders op school, maar ook op je stageadres. Ze rekenen immers op je komst.

Hier volgen regels en tips.

Gedragsregels tijdens je stage

- Zorg dat je steeds op tijd bent
- Zorg dat je er goed verzorgd uitziet en draag eventueel werkkleding
- Het is beter om niet te roken
- Als je graag een pet draagt vraag dan eerst of daar bezwaar tegen is
- Geen kauwgom in je mond
- Spreek duidelijk en verstaanbaar
- Vraag het als je iets niet begrepen hebt
- Houd er rekening mee dat mensen die ergens werken het meestal druk hebben
- Probeer vriendelijk en beleefd te zijn tegen mensen die je begeleiden en de mensen waar jij voor moet zorgen
- Je kunt niet zomaar geld aannemen, dit altijd eerst voorleggen aan de begeleider. Mag je het geld aannemen dan moet dit worden gedeeld met de medescholieren ter plekke.

Tips voor de eerste stagedag

- Maak goede afspraken van tevoren. Vraag naar de naam van degene die je aan de telefoon hebt bij het maken van de afspraak voor het kennismakingsgesprek. Deze naam moet je ook goed noteren in je verslag..
- Kennismakingsgesprek kan van tevoren plaatsvinden of tijdens de eerste dag.
- Soms spreek je de eerste keer met iemand anders dan je uiteindelijke begeleider. Vraag daar even naar. Schrijf die namen ook op.
- Vraag voor alle zekerheid de eerste keer nog eens wie nou precies je begeleider is. Onthoud zijn/ haar naam en stel vervolgens je vragen steeds aan hem/ haar.
- Kleding moet netjes zijn. Nette spijkerbroek en geen blote buikentruitjes. Dit op verzoek van stageadressen!!
- Wees nieuwsgierig. Stel vragen over wat je meemaakt. De organisatie vindt dat prettig en leuk. De cliënten ook. Zelf heb je er dan ook meer aan.
- Eigen initiatief is leuk, maar overleg wel even met je begeleider of het goed is wat je wil doen.
- Probeer er snel achter te komen hoe dingen werken op je stageplaats. Bijv. Waar staan de emmers, waar is de wc, mag je zelf thee of koffie halen, waar is dat dan enz.
- Vraag aan het einde van de eerste stagedag wat je de volgende keer moet doen en probeer erachter te komen of je dat helemaal goed begrepen hebt. (Stel een controlevraag: "Dus als ik het goed begrijp moet ik de volgende keer.....?")
- In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het niet goed loopt tijdens je stage. Probeer dit eerst zelf op te lossen door erover te praten met je begeleider. Geef aan waar je onzeker over bent of wat je zwaar valt tijdens je stage. Praat erover, want je bent er tenslotte zes weken. Mocht dit de zaken niet verbeteren, kom dan naar mij.
- Vraag na 2 of 3 weken aan je begeleider of je het goed doet, of dat er dingen zijn die je misschien beter anders aan kunt pakken. Zo neem je zelf initiatief om nog meer succes te halen uit deze ervaring.
- Probeer flexibel te zijn in je werk, dat waardeert je stagegever zeker.

LOGBOEK EN VERSLAG

Tijdens de stage houd je een logboek bij. Dat vind je hierachter. Vul iedere week je logboek in.

Na de stage upload je **je logboek en een verslag** op de site van stagerage. Dat doe je in **week 48**. Schrijf/ typ je verslag netjes en zet steeds de nummers van de onderdelen voor je antwoord.

Maak een voorblad met je naam en de periode dat je werkte.

Inhoud verslag

1. **Op welke stageplaats was je.**
2. **Wie was daar je begeleider.**
3. **Wat is het doel van de organisatie waar je stage liep? Waar zetten ze zich voor in?**
4. **Geef in je verslag aan wat je goed vond aan de werkwijze van je stageplaats. Wat werkt daar goed volgens jou?**
5. **Geef vervolgens aan wat volgens jou beter zou kunnen en hoe dat dan zou moeten. (Geef dus 'tips'.)**
6. **Geef een uitgebreide omschrijving van wat je hebt geleerd op je stageplaats. Wat was helemaal nieuw voor je, wat had je nooit verwacht, wat vond je van 'in dienst van een bedrijf' werken, hoe was de begeleiding, werd je gestimuleerd om initiatief te nemen, hoe was het werk zelf.**
7. **Was deze ervaring volgens jou de moeite waard? Waarom wel/ niet? (Geef argumenten.)**
8. **Schrijf een kort bedankbriefje aan je begeleider, waarin je zegt wat je aan je stage en aan de begeleiding hebt gehad. Dit geef of stuur je aan je begeleider en je doet een kopie achterin je verslag.**

Logboek van : uit klas h3A
Stageplaats:.....

Week 40:

Gewerkt op datum: Tijd: van: uur tot uur

Begeleiding door:

Werkzaamheden die ik heb gedaan :

Problemen die ik tegenkwam:

Oplossing daarvoor:

Wat moet ik volgende week doen:

Week 41:

Gewerkt op datum: Tijd: van: uur tot uur

Begeleiding door:

Werkzaamheden die ik heb gedaan :

Problemen die ik tegenkwam:

Oplossing daarvoor:

Wat moet ik volgende week doen:

Week 42:

Gewerkt op datum: Tijd: van: uur tot uur

Begeleiding door:

Werkzaamheden die ik heb gedaan :

Problemen die ik tegenkwam:

Oplossing daarvoor:

Wat moet ik volgende week doen:

Week 44:

Gewerkt op datum: Tijd: van: uur tot uur

Begeleiding door:

Werkzaamheden die ik heb gedaan :

Problemen die ik tegenkwam:

Oplossing daarvoor:

Wat moet ik volgende week doen:

Week 45:

Gewerkt op datum: Tijd: van: uur tot uur

Begeleiding door:

Werkzaamheden die ik heb gedaan :

Problemen die ik tegenkwam:

Oplossing daarvoor:

Wat moet ik volgende week doen:

Week 48, 2009: inleveren stageverslag en logboek bij mentor